

OKRESNÝ ÚRAD PREŠOV
odbor školstva
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

Č: OU-PO-OS1-2016/005873-10
Prešov 22.08.2016

ORGANIZAČNÉ POKYNY č. 2/2016
pre zriad'ovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej a zriad'ovateľskej
pôsobnosti Okresného úradu Prešov

V súlade s § 11 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) Okresný úrad Prešov, odbor školstva vydáva nasledovné pokyny pre zriad'ovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti.

I. VŠEOBECNÉ

- a) Odporúčame zriad'ovateľom a riaditeľom škôl a školských zariadení priebežne sledovať všeobecne záväzné právne predpisy a rezortné predpisy, ktoré sú zverejňované na www.minedu.sk v časti Legislatíva a Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2016/2017 (ďalej „POP“), ktoré vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR s účinnosťou od 1. septembra 2016 (k dispozícii na: www.minedu.sk). Odporúčame vedúcim zamestnancom a zriad'ovateľom dôsledne preštudovať nové právne predpisy a ich ustanovenia uplatňovať v praxi podľa účinnosti jednotlivých ustanovení.
- b) Od 1. septembra nadobúda účinnosť zákon č. 216/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). V základných školách, ktoré majú len ročníky prvého stupňa a základných školach s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny neplatí povinnosť dodržiavania najnižšieho počtu žiakov v triedach (§ 29 školského zákona).
- c) Od 1. septembra 2016 nadobúda účinnosť zákon č. 217/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- d) Od 1. septembra 2016 nadobúda účinnosť vyhláška č. 231/2016 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.
- e) Od 1. septembra 2016 nadobúda účinnosť vyhláška č. 232/2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách. Z pôvodného znenia vyhlášky sa vypúšťajú ustanovenia § 2 bod 18 až 23, ktoré určovali veľkosť skupín pri vyučovaní pracovného vyučovania, telesnej výchovy, zdravotnej telesnej výchovy. Delenie žiakov na skupiny pri výchove a vzdelávaní podľa štátnych vzdelávacích programov schválených pred 31. augustom 2016 sa zachová do ukončenia výchovy a vzdelávania týchto žiakov. Upravuje sa počet žiakov v triede s rôznymi ročníkmi, ktorá má najvyšší počet žiakov ustanovený podľa najnižšieho ročníka, ktorý sa v triede vyučuje. Do triedy s rôznymi ročníkmi sa zaraďujú prednostne žiaci najbližšieho ročníka. Ďalšiu triedu s rôznymi ročníkmi je možné zriadíť, ak už zriadená trieda s rôznymi ročníkmi má najvyšší ustanovený počet žiakov. V prílohe vyhlášky je uvedená sústava učebných odborov a zameraní učebných odborov v odborných učilištiach. Nová sústava obsahuje 46 odborov, čo je redukcia oproti pôvodnému zneniu vyhlášky, toto ustanovenie nadobúda účinnosť 1. októbra 2016.

- f) MŠVVaŠ SR schválilo pod číslom 2015-17815/63477:4-10A0 s platnosťou od 1. 2. 2016 Rámcové učebné plány a vzdelávacie štandardy vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania, zverejnené na webovom sídle ministerstva [Regionálne školstvo](#) → [Dokumenty a predpisy](#) → [Rámcové učebné plány a vzdelávacie štandardy vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania](#)
- g) Podľa inovovaných vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov so všeobecným intelektovým nadaním sa začne vzdelávanie týchto žiakov počnúc školským rokom 2016/2017 nasledovne:
- žiaci so zdravotným znevýhodnením (primárne vzdelávanie, nižšie stredné vzdelávanie) - v prípravnom, prvom, druhom, piatom a šiestom ročníku,
 - žiaci so zdravotným znevýhodnením (nižšie stredné odborné vzdelávanie) - praktická škola - v prvom, druhom a treťom ročníku,
 - žiaci so všeobecným intelektovým nadaním (primárne vzdelávanie, nižšie stredné vzdelávanie) – v prvom, druhom, piatom a šiestom ročníku,
 - žiaci so všeobecným intelektovým nadaním (úplné stredné všeobecné vzdelávanie) – v prvom, druhom, piatom a šiestom ročníku.
- Inovované vzdelávacie programy sú dostupné na stránke Štátneho pedagogického ústavu.
- h) Podľa inovovaného štátneho vzdelávacieho programu pre prvý a druhý stupeň základnej školy vzdelávajú základné školy žiakov 1. a 2. ročníka a 5. a 6. ročníka. Učebné priestory a ich vybavenie (učebňa, telocvičňa, multimediálna učebňa) je povinné pre novoznknuté školy; ostatné školy si doplnia povinné učebné priestory školy v priebehu trojročného prechodného obdobia (do roku 2018).
- i) Dňa 22. júna 2016 boli schválené ministerstvom školstva vzdelávacie programy pre žiakov s mentálnym postihnutím pre skupinu trojročných učebných odborov odborných učilišť 31 textil a odevníctvo, 36 stavebníctvo, geodézia a kartografia, 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby a 33 spracúvanie dreva. Dňa 12. júla 2016 boli schválené ministerstvom školstva vzdelávacie programy pre žiakov s mentálnym postihnutím pre skupinu trojročných učebných odborov odborných učilišť 24 strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba, 27 technická chémia silikátov, 29 potravinárstvo, 32 spracúvanie kože, kožušíň a výroba obuvi a 45 poľnohospodárstvo. Vzdelávacie programy pre žiakov so sluchovým postihnutím, žiakov so zrakovým postihnutím a žiakov s telesným postihnutím na stredných školách boli schválené ministerstvom školstva 20. júla 2016. Vzdelávacie programy sú dostupné na stránke Štátneho pedagogického ústavu.
- j) Požiadavka vykonania prvej atestácie sa od 1. januára 2017 bude uplatňovať už na vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov všetkých druhov škôl a školských zariadení.
- k) Upozorňujeme na účinnosť vyhlášky Ministerstva spravodlivosti z 26. júna 2016 č. 207/2016, ktorou sa upravujú podrobnosti výkonu rozhodnutí vo veciach maloletých, najmä na § 12, ktorý sa týka súčinnosti školy pri odnímaní dieťaťa v priestoroch školy.

II. ORGANIZÁCIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

1. Materská škola

- a) Materská škola neposkytuje školské vyučovanie, preto sa na ňu nevzťahuje vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umenieckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010, preto riaditeľ materskej školy nemôže poskytnúť päť dní voľna v zmysle § 150 ods. 5 školského zákona. Riaditeľ ZŠ s MŠ uplatňuje vo vzťahu k materskej škole legislatívnu platnú pre materské školy a vo vzťahu k základnej škole legislatívnu platnú pre základné školy.
- b) O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje v zmysle § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. jej riaditeľ, o čom vydáva rozhodnutie. Dieťa do materskej školy je možné priať na

- akúkoľvek dobu, ktorú v žiadosti uvedie zákonný zástupca. Ak v žiadosti nie je uvedená doba, prijima sa dieťa na celé predškolské obdobie a rozhodnutie sa vydáva len raz.
- c) Odporúčame materským školám pri zostavovaní individuálnych plánov pre deti so ŠVVP spolupracovať s príslušným školským poradenským zariadením.
 - d) Odporúčame v školskom poriadku dôsledne rozpracovať práva a povinnosti zákonných zástupcov detí v zmysle § 144 školského zákona a pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami s rešpektovaním práv a povinností pedagogických zamestnancov ustanovených v § 5 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 317/2009 Z. z.“).
 - e) Od 1. 9. 2016 budú pracovať materské školy podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý bol schválený (ďalej len ŠVP) pod číslom 2016-17780/27322:1-10 AO. Tento pedagogický dokument je jediným záväzným pre všetky materské školy. Zverejnený je spolu s osobitostami tvorby školských vzdelávacích programov na <http://www.minedu.sk/statny-vzdelavaci-program-skolsky-vzdelavaci-program/> alebo <http://www.statpedu.sk/clanky/statny-vzdelavaci-program/svp-pre-materske-skoly>
 - f) Odporúčame riaditeľkám materských škôl informovať učiteľov a zákonných zástupcov detí o tom, že školskú spôsobilosť pred vstupom do základnej školy vyšetruje výlučne centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie. Centrum špeciálno - pedagogického poradenstva túto kompetenciu nemá.

Kontaktný odborný zamestnanec OÚ:

Mgr. Bibiána Šabeková, e-mail: bibiana.sabekova@minv.sk

2. Základná škola

a) Školské vyučovanie, školské prázdniny

Školský rok sa začína 1. septembra 2016. Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2016 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2017 (utorok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2017 (streda) a končí sa 30. júna 2017 (piatok). Termíny školských prázdnin (okrem materských škôl) do roku 2018 sú uvedené v prílohe č. 1 POP MŠVVaŠ SR.

b) Poskytnutie voľna žiakom

V zmysle § 150 ods. 5 školského zákona a vyhlášky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom školy v období školského vyučovania najviac 5 dní voľna. Podľa uvedených právnych predpisov riaditeľ môže poskytnúť voľno zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových. O poskytnutí voľna je potrebné písomne informovať zriaďovateľa a Okresný úrad, odbor školstva Prešov pred dňom poskytnutia voľna (možno informovať aj mailom). Voľno sa poskytuje žiakom, nie zamestnancom.

Kontaktný odborný zamestnanec OÚ:

Mgr. Mária Halecká, e-mail: maria.halecka@minv.sk

- c) Obec v súlade s ustanovením § 8 ods. 1 zák. č. 596/ 2003 Z. z. určí svojím všeobecne záväzným nariadením školský obvod základnej školy zriadenej obcou. Školský obvod základnej školy tvorí územie obce alebo jej časť. Ak je obec zriaďovateľom viacerých základných škôl, obec svojím všeobecne záväzným nariadením určí školské obvody pre jednotlivé základné školy. Obce pri zriadení spoločného školského obvodu základnej školy jasne a konkrétnie určia, pre ktoré ročníky žiakov s povinnou školskou dochádzkou sa dohoda uzatvára a ktoré územie obce, a to buď územie celej obce alebo jej časť,

prináleží k spoločnému školskému obvodu. V dohode uzavretej obcami sa teda určia ulice, prípadne i popisné čísla domov v danej ulici. Zákon neumožňuje, aby bolo pre plnenie povinnej školskej dochádzky žiakmi určitého ročníka územie obce alebo jej časť súčasťou dvoch alebo viacerých spoločných školských obvodov. Obec má vyvinúť maximálne úsilie o vytvorenie spoločného školského obvodu so susednými obcami a v prípade, že nedôjde k dohode so žiadoucou susednou obcou, môže uzatvoriť dohodu o spoločnom školskom obvode aj s obcou, s ktorou nemá spoločnú hranicu katastrálnych území.

- d) Zápis detí na plnenie povinnej školskej dochádzky sa uskutoční od 1. apríla do 30 apríla. Miesto a čas určí zriaďovateľ. Zriaďovateľ, ktorým je obec, určí miesto a čas všeobecne záväzným nariadením. Organizačne a odborne zabezpečí zápis riaditeľ školy. Riaditeľ školy zašle zoznam detí, ktoré prijal na plnenie povinnej školskej dochádzky obci, v ktorej majú trvalý pobyt do 30. júna. Odporúčame zriaďovateľom dôsledne skontrolovať zoznam zapísaných detí v súvislosti s dodržiavaním § 6 odseku 19 zákona č. 596/2003 Z. z. a aktualizovať zoznamy žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky s trvalým pobytom v obci.
- e) Prílohu výkazu Škol(MŠVVŠ SR) 3 – 01 – Zápis žiakov do 1. ročníka základnej školy na školský rok 2017/2018 zašlú základné školy na odbor školstva OÚ Prešov do 12.5.2017.
- f) Odporúčame riaditeľom ZŠ s MŠ vymedziť v pracovných náplniach kompetencie vo vzťahu k materskej škole pre zástupcu pre materskú školu.
- g) Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky povoľuje riaditeľ školy v zmysle § 23 až § 26 školského zákona v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom vykonáva komisionálnu skúšku len v prípade, ak o to požiada zákonný zástupca žiaka. Zákonný zástupca žiaka predloží každoročne k 15. 9. príslušného roka doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrzuje, že žiak navštievuje príslušnú školu v zahraničí.
- h) Zabezpečiť poskytnutie informácie zákonným zástupcom o možnostiach voľby školy s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny, v prípade záujmu, zabezpečiť takéto vzdelávanie.
- i) Odporúčame ďalej podporovať tvorivé aktivity pedagogických a odborných zamestnancov (Rozšírenie skúseností najlepších učiteľov – EduArt). V mälotriednych školách odporúčame realizovať činnosť metodických združení v spolupráci so spádovými školami.
- j) Informovaný súhlas zákonného zástupcu je písomný s vlastnoručným podpisom zákonného zástupcu a s uvedením, že zákonný zástupca bol poučený o dôsledkoch svojho súhlasu. Pred súhlasom je potrebné poskytnúť zákonnému zástupcovi nevyhnutné informácie zrozumiteľným spôsobom a s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa informovaný súhlas vyžaduje.
- k) Pri vzdelávaní detí cudzincov postupovať podľa experimentálne overenej a schválenej pedagogickej dokumentácie zverejnenej na www.statpedu.sk, kde je aj aktualizácia Metodických odporúčaní na vyučovanie slovenského jazyka a kurikulum slovenských reálií pre deti cudzincov v SR v rámci regionálneho školstva, konkrétnie: Jazykový kurz a metodické odporúčania pre deti cudzincov v SR.

3. Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacimi potrebami (ŠVVP)

- a) Od 1. januára 2016 nadobudlo účinnosť nové znenie § 107 školského zákona (výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia - SZP) a od 1. septembra 2016 nadobúda účinnosť zmena týkajúca sa poskytovania príspievku na žiakov zo sociálne

znevýhodneného prostredia. Dieťaťom zo sociálne znevýhodneného prostredia je dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, ktoré bolo diagnostikované v CPPPaP. Od 1. septembra 2016 nastane zmena v evidencii žiakov zo SZP (spresnenie bude obsahovať internetová aplikácia k Eduzberu). Ak škola dostane od CPPPaP vyjadrenia o ďalších žiakoch zo SZP po uzavorení Eduzberu, bude možné opravu oznámiť listom MŠVVAŠ SR do 15. novembra 2016 (vzor listu bude zverejnený v aplikácii Eduzberu).

- b) Pri prijímaní novoprijatých žiakov so zdravotným znevýhodnením do školy používať tlačivo Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v MŠ, ZŠ, SŠ a v špeciálnej škole platné od 1.9.2015 (tlačivo je dostupné na v knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie na stránke <http://www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/>).
- c) Dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do špeciálnych základných škôl, žiaka je možné prijať len na základe preukázateľného zdravotného znevýhodnenia.
- d) Zabezpečovať vykonávanie psychologickej diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPPPaP.
- e) Riaditeľ základnej školy nesmie odmietnuť prijatie dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením do bežnej školy alebo jeho zaradenie do bežnej triedy z dôvodu jeho zdravotného znevýhodnenia.
- f) Do prípravného ročníka možno prijímať len žiakov, ktorí dosiahli fyzický vek šest' rokov, nedosiahli školskú spôsobilosť a nie je u nich predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy so vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktoré má žiak diagnostikované. Nie je možné zaraďovať do prípravného ročníka žiakov, ktorí nedosiahli šest' rokov fyzického veku.

4. Testovanie žiakov

- a) Testovanie žiakov **5. ročníka** Testovanie 5-2016 sa uskutoční **v novembri 2016** vo vybraných základných školách z predmetov slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a matematika.
- b) Celoslovenské testovanie žiakov **9. ročníka** základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9–2017 sa uskutoční **5. apríla 2017** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **20. apríla 2017** (štvrtok).

Kontaktný odborný zamestnanec OÚ:

PaedDr. Milan Černaj,.. PhD., e-mail: milan.cernaj@minv.sk

5. Asistenti učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Žiadosti na poskytnutie finančných prostriedkov na mzdy a odvody do poistných fondov sa podávajú v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Žiadosť za všetky školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti podáva zriaďovateľ na Okresný úrad Prešov odbor školstva v termíne do **30.09.2016**. Riaditeľ odovzdá potrebné podklady zriaďovateľovi podľa jeho pokynov. **Formulár pre požiadavku na asistentov učiteľa je súčasťou Eduzberu (ASIST – asistenti učiteľa).**

Kontaktný odborný zamestnanec OÚ:

Mgr. Mária Halecká, e-mail: maria.halecka@minv.sk

III. CENTRÁLNY REGISTER

- a) Školy sú povinné elektronickou formou prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15.

septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca odosielat' údaje za príslušný mesiac v dňoch od 21. v danom mesiaci do 5. v nasledujúcom mesiaci, s výnimkou údajov za december, kedy je údaje možné odoslať od 17.12. do 13.1. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl, aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Školy, ktoré nemajú tieto systémy, si môžu nainštalovať bezplatnú verziu týchto programov na odoslanie údajov do centrálneho registra. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/.

Touto povinnosťou nie sú zrušené povinnosti vyplniť iné štatistické výkazy.

- b) Školy a školské zariadenia sú povinné pre poskytovanie pravdivých údajov do centrálneho registra priebežne nahlasovať aktuálne údaje týkajúce sa telefónneho čísla, webového sídla, e-mailovej adresy a mena riaditeľa na odbor školstva Okresného úradu Prešov.

Kontaktný odborný zamestnanec:

Mgr. Miloš Križan, e-mail: milos.krizan@minv.sk

IV. SIEŤ ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ

- a) Školu alebo školské zariadenie, resp. elokované pracovisko môže zriaďovateľ zriaďovať alebo zrušiť len po ich zaradení alebo vyradení zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, ktorú spravuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Obec zriaďuje školy alebo školské zariadenia všeobecne záväzným nariadením podľa siete, to znamená, že prvým krokom pri zriaďovaní alebo vyradovaní škôl alebo školských zariadení je prijatie VZN a spracovanie žiadosti na zaradenie do siete alebo vyradenie zo siete. Žiadosti o zaradenie sa predkladajú ministerstvu do 31. marca kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom má byť škola alebo školské zariadenie zriadené. Škola si nemôže sama zriaďovať elokované pracoviská ani školské zariadenia, táto kompetencia prislúcha zriaďovateľovi. Elokované pracovisko možno zriaďovať až po jeho zaradení do siete a zrušiť po jeho vyradení zo siete v súlade s § 18 ods. 6, 7 a 8 zákona č. 596/2003 Z. z. Ak má škola alebo školské zariadenie elokované pracovisko, zriaďovateľ ho uvedie v zriaďovacej listine.
- b) Vyjadrenie okresného úradu sa pri zaradzovaní do siete vyžaduje, ak ide o školy, v ktorých vzdelávanie sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie, pričom sa zohľadňujú požiadavky podľa ods. 7 § 16 zákona č. 596/2003 Z. z. Pri žiadosti o stanovisko Okresného úradu Prešov odboru školstva zriaďovateľ predloží všetky podklady ustanovené príslušným právnym predpisom.

V. ŠKOLSKÉ ÚRADY

Školské úrady vykonávajú pre obce činnosti, ktoré sú preneseným výkonom štátnej správy. S účinnosťou od 01.01.2013 školské úrady môžu vznikať len od 1. januára kalendárneho roka. Rozhodujúcim dátumom pri určení počtu žiakov je 15. september predchádzajúceho kalendárneho roka. Do školských úradov sa započítavajú len žiaci základných škôl zriadených obcou (nezarátavajú sa neštátne školy, materské školy ani školské zariadenia).

VI. BEZPEČNOSŤ A PREVENCIA

Dodržiavať lehotu evidencie každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa Metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

VII. ŠTATISTICKÉ ZISŤOVANIA

- a) Vedúcimi spravodajských jednotiek pre štatistické zisťovania sú riaditelia škôl alebo riaditelia školských zariadení, a to aj v prípade, ak škola alebo školské zariadenie nemá právnu subjektivitu. Riaditeľ školy/školského zariadenia podpíše a opečiatkuje štatistické výkazy a doručí ich priamo na Okresný úrad Prešov odbor školstva (nie prostredníctvom zriaďovateľa alebo školského úradu).
- b) Štatistické výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR)3-01P a Škol (MŠVVŠ SR)4-01P budú školy vyplňať prostredníctvom novej web-aplikácie <http://v3p.svsbb.sk> (Postup práce je popísaný v Užívateľskej príručke, ktorá je k dispozícii vo web aplikácii.), metodický pokyn, ako aj formulár výkazu sú taktiež prístupné na www.cvtisr.sk – Informácie o školstve – Zber údajov – Školské výkazy: Škol (MŠVVŠ SR) 3-01P.

Kontaktný odborný zamestnanec:

Mgr. Miloš Križan, e-mail: milos.krizan@minv.sk

- c) Presné spracovanie údajov a včasné doručenie je nevyhnutné z dôvodu priamej nadväznosti na protokoly EDUZBERu a spracovanie výkazov Škol (MŠVVAŠ SR) 40 - 01. Pred spracovaním odporúčame každý rok dôsledne preštudovať metodické pokyny na ich vyplňovanie a termíny na doručenie na Okresný úrad odbor školstva. Pri nejasnostiach odborné poradenstvo poskytne Okresný úrad Prešov odbor školstva.

VIII. VZDELÁVACIE POUKAZY

Riaditeľ školy je povinný vydať vzdelávacie poukazy všetkým žiakom a údaje zadáť na server. Príslušný zriaďovateľ doručí protokol o vzdelávacích poukazoch na Okresný úrad Prešov odbor školstva. Postup a termíny budú zverejnené na www.vykazy.sk – vzdelávacie poukazy.

IX. ZBER ÚDAJOV NA NORMATÍVNE FINANCOVANIE A FINANCOVANIE Z PODIELOVÝCH DANÍ

Za presné a včasné spracovanie a odovzdanie príslušných podkladov na normatívne financovanie (protokoly EDUZBERu) Okresnému úradu Prešov odboru školstva je zodpovedný zriaďovateľ. Za predloženie správnych podkladov na financovanie z podielových daní (výkazy 40 – 01) je zodpovedný zriaďovateľ a príslušná obec, ktorá spracuje protokol za zriaďovateľov na svojom území.

Odporúčame zriaďovateľom a riaditeľom škôl pred vyplňaním protokolov dôsledne preštudovať pokyny k zberu údajov na normatívne financovanie, ktoré sú zverejnené na www.vykazy.sk – zber údajov pre normatívne financovanie. Tiež je potrebné preštudovať Pokyny k zberu údajov na financovanie z podielových daní, ktoré sú zverejnené na <http://web.uips.sk/V40/>.

Údaje musia byť presné, musia vychádzať z reálneho stavu a musia byť v súlade s údajmi poskytnutými v štatistických zisťovaniach. Stav v počtoch žiakov a organizáciu školy musí byť k 15. septembru uzatvorený a podložený príslušnej dokumentáciou. Zmeny po tomto termíne nie sú prípustné.

X. SÚŤAŽE A ZÁUJMOVÉ VZDELÁVANIE

1. Predmetové súťaže a olympiády, iné súťaže

V zmysle § 11 ods. 7 a 9 zákona č. 596/2003 Z. z. Okresný úrad Prešov organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje okresné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti. Pri organizácii súťaže postupujú

organizátori v súlade so Smernicou č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení a riadia sa Metodickým pokynom č. 1/2014 pre organizátorov a účastníkov okresných, regionálnych a krajských kôl súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji, ktoré vydal Okresný úrad Prešov, odbor školstva. Zoznam súťaží a predmetových olympiad na nasledujúci školský rok podľa § 14 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. zverejňuje ministerstvo na svojom webovom sídle najneskôr do 31. augusta. Termínovník predmetových olympiad a postupových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olymiady.sk. a termínovník súťaží zabezpečovaných ŠIOV je zverejnený na www.siov.sk.

2. Športové súťaže

Všetky základné a stredné školy sú v septembri (ale aj počas šk. roka) povinné **zaktualizovať databázu svojich žiakov** na www.skolskysport.sk. Prihlásование škôl do **športových súťaží kategórie A** žiakov základných a stredných škôl je možné **výlučne** prostredníctvom portálu www.skolskysport.sk do termínu stanoveného MŠVVaŠ SR (spravidla do konca septembra). Prostredníctvom portálu školy zasielajú aj **súpisky žiakov na jednotlivé súťaže** (bez prihlásenia a zaslania súpisku cez portál sa školy súťaží zúčastniť nemôžu). **Organizátori** športových súťaží administrujú súťaž prostredníctvom editačného prostredia www.skolskysport.sk/activeweb (na portáli: stanovia termín a miesto konania súťaže, zverejnia propozície, vytvoria harmonogram zápasov/pretekov, zverejnia výsledky, určia poradie a postupujúcich). Pri organizácii súťaže sa organizátori riadia platnou legislatívou, a to predovšetkým: Metodický pokyn Okresného úradu Prešov, odboru školstva č. 1/2014, Smernica MŠVVaŠ č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, Smernica MŠVVaŠ č. 44/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl, Usmernenie k financovaniu športových súťaží detí a žiakov škôl organizovaných podľa smernice č. 44/2011. Zoznam športových súťaží MŠVVaŠ SR zverejňuje na www.minedu.sk v menu Šport - Šport a zdravie a na www.skolskysport.sk.

Kontaktný odborný zamestnanec:

predmetové súťaže: Mgr. Marta Ilíčková, e-mail: marta.ilickova@minv.sk

sportové súťaže: Mgr. Miloš Jakubík, e-mail: milos.jakubik@minv.sk

ostané súťaže: Mgr. Bibiána Šabeková, e-mail: bibiana.sabekova@minv.sk

XI. PROJEKTY, DOTÁCIE

Odporučame priebežne sledovať výzvy na podávanie žiadostí na financovanie projektov a poskytnutie dotácií, ktoré sú zverejňované na www.minedu.sk – Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.

XII. CENTRÁ VOLNÉHO ČASU

V centrách voľného času zriadených pri základných školách venovať zvýšenú pozornosť vytváraniu záujmových útvarov. Záujmové útvary nemajú kopírovať školské predmety a byť náhradou za doučovanie alebo prípravu na vyučovanie, ale majú sa podieľať na formovaní návykov užitočného využívania voľného času detí a žiakov, podporovať ich individuálne záujmy a rekreačnú činnosť.

XIII. ŠKOLSKÉ STRAVOVANIE

- V súvislosti s plnením úloh vyplývajúcich z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2016 – 2025 upozorňujeme vedúcich zamestnancov na znižovanie spotreby soli a cukru pri poskytovaní stravovania deťom a žiakom v zariadeniach školského stravovania.

- b) V rámci pitného režimu preferovať podávanie čistej pitnej vody, resp. ochutenej citrónom, pomarančom, limetkou, grepom v pomere na 1 l vody 50g ovocia s pridaním byliniek podľa regionálnych zvyklostí (mäta, medovka a pod.), čajov na prírodnej báze (s obsahom šípok, sušeného ovocia), prírodných 100% ovocných štiav spracovaných lisovaním, ovocné šťavy s minimálne 1/3 podielom ovocnej zložky sladené fruktózou bez umelých farbív.
- c) Zabezpečiť účasť zamestnancov (kuchárky a pomocné sily) na vzdelávaní z oblasti výživy a hygieny, ktoré bude organizovať Okresný úrad Prešov, odbor školstva vo vybraných okresoch: Poprad, Levoča, Kežmarok (termíny budú oznámené).
- d) Likvidáciu kuchynsky rozložiteľného biologického odpadu zabezpečiť v zariadeniach školského stravovania v súlade s § 83 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

Kontaktný odborný zamestnanec:

Bc. *Ludmila Macejová*, e-mail: ludmila.macejova@minv.sk

Mgr. *Mária Smetanková*, e-mail: maria.smetankova@minv.sk

XIV. ŠKOLSKÉ ZARIADENIA VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA A PREVENCIE

- a) Pri vypracúvaní správy z diagnostického vyšetrenia sa postupuje podľa usmernenia k jeho štruktúre a obsahu , ktoré je zverejnené na webovom sídle VÚDPaP.
- b) V správach z diagnostických vyšetrení uvádzajú jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR a návrh na formu vzdelávania.
- c) V odporúčaní k vzdelávaniu žiaka s podporou asistenta učiteľa jasne uvádzajú výsledky diagnostického vyšetrenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR, ako aj stupeň a mieru postihnutia žiaka a bariéry, ktoré žiak nedokáže prekonáť z dôvodu zdravotného znevýhodnenia.
- d) Pri posudzovaní školských schopností detí zo SZP a pri ich zaradovaní do základnej školy postupovať podľa aktualizovaného usmernenia Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školskej pripravenosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia – usmernenie, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR 4. marca 2016 (viď webové sídlo ministerstva).

XV. VOLNÉ PRACOVNÉ MIESTA

V zmysle §11a ods. 1 písm. c) zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je zamestnávateľ **povinný informovať o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov** odoslaním informácie o voľnom pracovnom mieste aj Okresnému úradu Prešov, odboru školstva na účely zverejnenia na webovom sídle http://www.minv.sk/?praca_obupo&sprava=volne-miesta-pedagogickych-a-odbornych-pracovnikov.

Kontaktný odborný zamestnanec:

PaedDr. Peter Richman, e-mail: peter.richman@minv.sk

Mgr. Alžbeta Malíčková, e-mail: alzbeta.malickova@minv.sk

Okresný úrad Prešov
odbor školstva
T. Ševčenka 11
080 01 Prešov

-2-

PhDr. Kvetoslava Komanická
vedúca odbor

Webové sídlo Okresného úradu Prešov odboru školstva:
http://www.minv.sk/?OBUPO_OS_info

Rozdelenie metodikov oddelenia odborných a metodických činností odboru školstva Okresného úradu Prešov podľa okresov (platí pre všeobecnú metodiku a Eduzber, neplatí pre štatistické zisťovania):

Mgr. Mária Halecká	maria.halecka@minv.sk 051 7462729	Bardejov, Kežmarok, Medzilaborce, Vranov nad Topľou
Mgr. Marta Iličková	marta.ilickova@minv.sk 051 7462737	Poprad
Mgr. Mária Stanislavová	maria.stanislavova@minv.sk 051 7462739	Levoča, Sabinov, Stará Ľubovňa, Stropkov, Svidník
PaedDr. Milan Černaj, Ph.D.	milan.cernaj@minv.sk 051 7462740	Humenné, Prešov, Snina
Mgr. Bibiána Šabeková	bibiana.sabekova@minv.sk 051 7462737	cirkevní a súkromné zriaďovatelia
Mgr. Katarína Žembová	katarina.zembova@minv.sk 051 7462729	školy v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ